

Megrendelőlap

☐ Prof. ☐ Dr. Név: Pecsétszám:

Munkahely:

Telefon: (.....) E-mail

☐ Megrendelem az alábbi szállást Debrecenben:

(A kívánt részt jelölje a ☐-be tett x-szel)

2013. szeptember – között éjre, fő részére ágyas szobát.
(érkezés – elutazás)

Szállodák	Szobaárak reggelivel/éjszaka	
	1 fő részére	2 fő részére
Platán Hotel****	☐ 13 200 Ft	☐ 19 200 Ft
Postás Üdülő***	☐ 17 000 Ft	☐ 21 600 Ft
Postás Üdülő*** apartman	☐ 26 500 Ft	☐ 31 000 Ft
Hotel Aranybika*** classic	☐ 11.000 Ft	☐ 13.600 Ft
Hotel Aranybika*** superior	☐ 15.400 Ft	☐ 19.600 Ft
Belvárosi Panzió	☐ 10.800 Ft	☐ 15.600 Ft

A szobaár egy éjszakára értendő, tartalmazza a reggelit, az ÁFA-t és az idegenforgalmi adót.

Szobámat megosztom ☐ kísérellyel ☐ résztvevő társammal:

Gálavacsora: szeptember 6-án (13 000,- Ft/fő): fő részére rendelem meg.

Ebéd (3 800,- Ft/ebéd): szeptember 5-én fő, szeptember 6-án fő, szeptember 7-én fő részére rendelem meg.

A) ☐ Szállásomat, ☐ az ebédeket, ☐ a gálavacsorát, ☐ kísérelm költségeit saját magam fizetem:
☐ postai csekken a szervezőiroda címére ☐ bankszámlámról átutalással, kérem a számlaszám megadását.

B) ☐ Szállásomat, ☐ az ebédeket, ☐ a gálavacsorát, ☐ kísérelm költségeit munkahelyem/szponzor/egyéb cég fizeti.
Kérem, hogy a pénzügyi rendezéshez küldjenek átutalási számlát a szponzor részére.

(Ez esetben a költségvállaló cég aláírása is szükséges!)

Számlámon az alábbi (cég)nevet és címet tüntessék fel:

.....
(cég)név város utca/út, hsz ir.szám

Ügyintéző:
neve telefonszáma

Megjegyzés:

Dátum:

.....
jelentkező aláírása

Aláírással igazolom, hogy a kongresszus jelentkezési feltételeit elfogadom.

.....
költségvállaló cég cégszerű aláírása, bélyegzője

Vállaljuk, hogy a résztvevő költségeit a megadott határidőig átutaljuk.